

Modello di Organizzazione
Gestione e Controllo
ex D. Lgs. 231/01

CODICE ETICO

“

Con la redazione e l'adozione del Codice Etico, intendiamo esplicitare in forma chiara il modello di responsabilità organizzativa che la nostra Società persegue nello svolgimento delle proprie attività, nei rapporti interni e nelle relazioni con i diversi "portatori di interesse": soci, dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e autorità pubbliche.

Tutto questo al fine di orientare ogni nostra azione in una prospettiva di eticità e di prevenzione delle condotte illecite ed irresponsabili, con particolare riguardo ai reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001 riguardante la disciplina in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

Nello specifico, in questo Codice Etico troverete raccolte le linee guida e i valori ai quali tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione della nostra Società devono ispirarsi durante lo svolgimento del loro lavoro.

Si tratta quindi di uno strumento di fondamentale importanza per FIVE, perché definisce la nostra stessa identità: chi siamo, a quali valori ispiriamo il nostro agire, i principi che devono orientare le nostre scelte e i nostri comportamenti, le nostre responsabilità comuni.

Scegliere di adottare un Codice Etico significa mettere al centro dell'agire regole chiare, procedure, valori in cui tutti possano riconoscersi. Ma vuol dire anche avviare un processo di dialogo continuo, in cui ciascuno si senta davvero responsabile verso gli altri. Per queste ragioni, crediamo che l'osservanza ed il pieno rispetto delle regole di comportamento raccolte in questo documento rappresentino il punto di partenza per raggiungere gli stessi obiettivi sociali ed economici che ci siamo prefissati.

Invitandovi dunque a mettere in pratica quanto definito nel Codice Etico di FIVE, auguro a tutti una buona lettura.

”

Daniele Gazzorelli
Amministratore Unico

1. PREMESSA
2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI
3. STRUTTURA DEL CODICE ETICO
4. IL PROGETTO E LA MISSION
5. ETICA E VALORI
6. PRINCIPI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA'
7. NORME DI COMPORTAMENTO
8. ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO



PREMESSA

Con il Codice Etico FIVE Consulting (d'ora in avanti anche FIVE o la Società) stabilisce i principi, i diritti, i doveri e le proprie responsabilità nei confronti di soci, dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e autorità pubbliche.

Il Codice Etico rappresenta la "carta dei valori" ovvero dei diritti e doveri morali attraverso cui FIVE enuncia le proprie responsabilità ed impegni etico-sociali verso i vari portatori di interesse.

L'obiettivo è far sì che tutti partecipino a diffonderlo e a realizzarlo, facendolo diventare riferimento principale dello stile aziendale.

FIVE ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti; in tal senso questo Codice costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo adottato al fine di impedire la commissione di reati che possono essere commessi nello svolgimento delle attività, in particolare i reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001 riguardante la disciplina in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

Il Codice Etico è inoltre perno ed elemento integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato da FIVE ai sensi del D. Lgs. 231/01.

Il documento è adottato con delibera dell'Amministratore Unico che si preoccupa di diffonderlo a tutti gli interessati, e a informarli tempestivamente in merito ad ogni sua modifica o integrazione.

Chiunque lavora per FIVE, senza distinzioni o eccezioni, deve osservare e fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di FIVE può giustificare comportamenti in contrasto con questi principi. Ciascun dipendente è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalare eventuali carenze.

L'Organismo di Vigilanza (OdV) nominato dall'Amministratore Unico ai sensi del citato D. Lgs. 231/01 si occuperà di verificarne l'attuazione ed il rispetto.

AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico adottato da FIVE stabilisce l'insieme dei principi e delle regole di comportamento a cui devono attenersi i seguenti destinatari: organi sociali ed i loro componenti, dipendenti, soci, prestatori di lavoro temporaneo, consulenti, collaboratori a qualunque titolo e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di FIVE.

I terzi sono obbligati, mediante specifici accordi contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne i precetti.

Il Codice Etico è consultabile in formato elettronico sul sito internet aziendale.

STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è strutturato in 5 diverse sezioni:

- IL PROGETTO E LA MISSION
- L' ETICA E I VALORI
- I PRINCIPI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETÀ
- LE NORME DI COMPORTAMENTO
- IL SISTEMA DI ATTUAZIONE

IL PROGETTO E LA MISSION

Nata nel 2016 dall'unione di professionisti diversi con una lunga esperienza all'interno della pubblica amministrazione, oggi FIVE è una società di consulenza strategica e supporto operativo per pubblica amministrazione, Enti Territorialmente Competenti e gestori del servizio rifiuti.

Grazie all'esperienza e alle competenze multisettoriali dei nostri consulenti, FIVE è in grado di occuparsi di tutto ciò che riguarda la gestione rifiuti, dal punto di vista tariffario, tributario e amministrativo.

L'obiettivo è quello di aiutare i vari attori nell'adempimento di tutti gli obblighi normativi, affiancandoli quotidianamente nelle mansioni ordinarie e straordinarie, offrendo percorsi formativi e anticipando le esigenze e gli scenari futuri.

In FIVE, tutti i rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli, devono rispondere ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza e reciproco rispetto nonché essere aperti alla verifica e basati su informazioni corrette e complete.

Al fine di indirizzare le scelte e i comportamenti di tutti i destinatari su questi principi, FIVE fa riferimento ai seguenti valori.

Rispetto delle normative vigenti

Rispetto di leggi, regolamenti, provvedimenti amministrativi e, in generale, delle disposizioni normative vigenti, nazionali e internazionali applicabili.

Tutto il personale è chiamato a collaborare al fine di respingere e segnalare eventuali condotte illecite o non rispettose della legge.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non onesta e/o non conforme alle norme di riferimento.

Integrità e onestà

L'onestà è un principio fondamentale in tutte le attività, le iniziative e le comunicazioni di FIVE e costituisce elemento essenziale della gestione, al pari dell'integrità che si esprime in condotte lecite, coerenti e appropriate alle circostanze.

Centralità e valorizzazione della persona

FIVE riconosce il ruolo centrale delle persone e si impegna a garantire il rispetto dei loro diritti promuovendone lo sviluppo sociale, professionale e personale.

FIVE vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza, molestie, coercizioni psicologiche e ogni atteggiamento che possa essere lesivo dell'integrità e della dignità della persona.

La Società condanna ogni sorta di discriminazione (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di razza, sesso e religione).

FIVE promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri e della parità di genere.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso e prevaricazione.

L'ambiente lavorativo è improntato alla fiducia e alla cooperazione, l'impegno è valorizzato ed i rapporti umani e lavorativi sono ispirati al rispetto reciproco.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Qualità dei servizi e Soddisfazione dei clienti

La qualità è intesa come il costante orientamento alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti, applicando regolarmente standard di qualità nella erogazione dei propri servizi.

FIVE considera la soddisfazione dei propri clienti un elemento fondamentale per la crescita della Società.

Corruzione, riciclaggio (anche transnazionali)

FIVE, nel perseguire la propria missione, si impegna a rispettare la normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso pubblici ufficiali o privati sul fronte nazionale e internazionale. La Società impronta i propri rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con i privati a criteri di massima onestà, impegnandosi a non porre in essere alcuna azione che possa indebitamente influenzare le controparti.

Trasparenza, completezza e riservatezza delle informazioni

FIVE agisce secondo criteri di massima trasparenza, affidabilità e chiarezza.

A tal fine, definisce i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo e richiede ai destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, agli utenti ed ai terzi, informazioni rispondenti a verità. Il medesimo impegno viene richiesto anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società.

FIVE assicura inoltre la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali (normativa sulla privacy).

Trasparenza contabile e tributaria

La Società, nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime, la completezza e la correttezza dei documenti fiscali.

Riservatezza e tutela dei dati personali

FIVE si impegna a utilizzare responsabilmente i dati di cui viene in possesso, garantendo elevati standard di sicurezza nella gestione dei dati personali dei propri dipendenti, clienti e stakeholders, garantendo il pieno rispetto dei diritti delle persone con cui interagisce.

Ambiente e condizioni di lavoro

FIVE assicura e mantiene ambienti di lavoro adeguati e congrui agli scopi dell'organizzazione al fine di garantire la corretta realizzazione dei servizi come previsto dalle norme vigenti in merito ad igiene e sicurezza sul lavoro e come descritto nel Documento di Valutazione dei Rischi.

La Società ha il compito di garantire sia l'adeguatezza che la disponibilità delle risorse necessarie per l'espletamento delle attività dell'organizzazione.

Salvaguardia dell'ambiente

FIVE considera l'ambiente un bene primario da salvaguardare e sensibilizza tutto il personale alla tutela e rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa da salvaguardare a beneficio della collettività, attraverso il rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente, inquinamento e sviluppo sostenibile.

Contrabbando

Tutti i dipendenti e i collaboratori della Società che, direttamente o indirettamente, si trovino ad intervenire in processi di importazione devono garantire la regolare introduzione nel territorio dello Stato di merci sottoposte ai diritti di confine, prestando particolare attenzione al rispetto delle disposizioni in materia doganale.

Amministrazione e bilancio

FIVE assicura che la predisposizione dei bilanci e dei documenti contabili rispettino quanto previsto dalle leggi in vigore e mette in atto sistemi di controllo per verificare che i dati inseriti corrispondano al vero.

Controlli interni

Le informazioni che confluiscono nella contabilità, sia generale che analitica, nei bilanci societari, con particolare riferimento alla gestione delle risorse finanziarie di FIVE, devono attenersi ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza.

A tal fine, per ogni operazione contabile è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto all'attività svolta in modo da consentire:

- l'agevole e tempestiva registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascun destinatario, nell'ambito delle proprie mansioni, è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

I destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze della contabilità o della documentazione di supporto su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore gerarchico o all'Organismo di Vigilanza.

RAPPORTI CON IL PERSONALE E I COLLABORATORI

Tutela della dignità

FIVE si impegna nel garantire la tutela della dignità e dell'integrità psicofisica nel rispetto dei principi di pari opportunità e di tutela della privacy.

La Società disapprova qualsiasi forma di discriminazione sia essa riferita alla condizione fisica, alla disabilità, alle opinioni, alla nazionalità, alla religione, al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere o qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione.

Al personale sono richieste informazioni esclusivamente utili all'accertamento dei requisiti professionali e lavorativi nel rispetto della sua sfera privata.

Valorizzazione del personale

FIVE riconosce la centralità delle risorse umane nell'organizzazione e nello svolgimento delle proprie attività, ne ottimizza l'impiego valorizzandone la professionalità, le competenze, le potenzialità e l'impegno. Nessun abuso di autorità è tollerabile nei rapporti di lavoro e di collaborazione.

Divieto di accettare/promettere doni o altre utilità

Tutti coloro che operano per conto di FIVE non sono autorizzati ad offrire, accettare o promettere, per sé o per altri, denaro, favori o regali che non siano riconducibili alle normali prassi, relazioni commerciali o di consuetudine sia nei rapporti con i clienti, fornitori, istituti di credito, enti e associazioni del territorio etc.

Conflitto di interesse

Una situazione di conflitto di interessi sussiste quando, durante l'attività lavorativa svolta dal personale di FIVE, la capacità di giudizio e l'obiettività è minacciata da interessi propri o comunque riferiti a persone collegate.

Il personale di FIVE non deve pertanto sovrapporre o incrociare le mansioni e i ruoli aziendali, con le attività economiche e gli interessi personali e/o familiari.

Ogni situazione che possa costituire un conflitto di interesse deve essere comunicata in modo tempestivo dai destinatari all'Amministratore Unico della Società.

I destinatari sono tenuti ad evitare tutte le situazioni e attività in cui possa manifestarsi un conflitto di interessi con la Società, con particolare riferimento ad interessi personali o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza nell'espletare le attività assegnate con la finalità di conseguire il migliore interesse per la Società.

Osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dell'ambiente

FIVE assicura ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro sicure e salubri, l'obiettivo è quello di tutelarne l'integrità fisica e morale.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela ambientale.

I dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipano al processo di valutazione e prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Utilizzo dei beni di proprietà della Società

L'uso dei beni e delle attrezzature di FIVE deve essere improntato ai principi di professionalità e correttezza, sono vietati utilizzi personali e distorti di beni.

Nel limite del possibile e senza comunque porre mai a repentaglio la propria incolumità, il personale deve operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

Obbligo di riservatezza e tutela delle informazioni riservate

Il personale che lavora per FIVE viene opportunamente informato dei dati personali trattati dall'azienda e delle misure adottate per la loro protezione, come previsto dalla normativa sulla privacy Regolamento Europeo n. 679/2016 e D. Lgs. 196/2003 s.m.i., attraverso regolamenti e procedure che disciplinano le modalità di trattamento e conservazione dei dati e delle informazioni.

Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dal personale attraverso le proprie mansioni appartengono a FIVE e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza la preventiva e specifica autorizzazione del proprio superiore gerarchico.

RAPPORTI CON I SOCI

FIVE crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse nel rispetto della mutualità.

I rapporti con i soci e tutti gli organi sociali, sono indirizzati a:

- agire con la massima correttezza e trasparenza nei confronti dei soci nel rispetto della legge e delle norme vigenti;
- rispondere alle aspettative legittime dei soci;
- promuovere la parità di trattamento tra i soci tutelando i loro interessi all'attuazione e valorizzazione dello scambio mutualistico;

- promuovere una consapevole ed informata partecipazione dei soci alle decisioni societarie, operando per la corretta attuazione del principio democratico proprio delle società cooperative;
- promuovere la massima riservatezza delle informazioni inerenti operazioni societarie, progetti di sviluppo, indirizzi strategici della Società e le informazioni sensibili riservate ai soci;
- garantire un flusso di informazioni continuo e corretto verso gli organi sociali, l'Assemblea dei soci e l'OdV, nonché fra questi stessi organi, favorendo in particolare una corretta e tempestiva informazione in ordine alla formazione del bilancio di esercizio, dei consuntivi economici, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge;
- favorire i previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti.

FIVE chiede ai soci il rispetto dei principi di correttezza, collaborazione, riservatezza, onestà e rispetto della legge in tutte le funzioni che li vedono coinvolti nello svolgimento delle attività societarie.

È vietata la diffusione di notizie false e tendenziose.

RAPPORTI CON I FORNITORI

FIVE gestisce i rapporti con i propri fornitori basandosi sul rispetto dei valori e principi contenuti nel presente Codice Etico.

Il rapporto con i fornitori deve essere condotto con correttezza, trasparenza e imparzialità.

I meccanismi di scelta dei fornitori devono garantire pari opportunità ad ogni fornitore di beni e di servizi, attraverso l'impiego di criteri di valutazione oggettivi e trasparenti.

La scelta del fornitore avviene esclusivamente attraverso criteri di selezione e valutazione oggettivi, improntati alla garanzia di pari opportunità, alla lealtà e all'imparzialità.

FIVE vieta a qualunque membro della Società di richiedere o pretendere dai fornitori favori, doni o altre utilità, o di dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento, finalizzate ad una ottimizzazione del rapporto di fornitura.

FIVE vieta espressamente l'approvazione (e il pagamento) di fatture passive aventi ad oggetto prestazioni oggettivamente o soggettivamente inesistenti, anche solo parzialmente, e/o simulate, o comunque finalizzate all'elusione di adempimenti fiscali.

FIVE esige il rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice Etico da parte di chiunque intrattenga rapporti contrattuali con essa, pena la risoluzione dei contratti in essere e la possibilità, da parte della Società stessa, di avanzare in sede giurisdizionale la richiesta di risarcimento del danno di immagine subito.

FIVE prevede inoltre di inserire nei rispettivi contratti specifiche clausole risolutive che si riterranno immediatamente applicabili al verificarsi di una qualsivoglia violazione da parte dei fornitori del presente Codice Etico.

RAPPORTI CON I CLIENTI

È cliente chiunque, soggetto pubblico o privato, stipuli con FIVE accordi commerciali per l'erogazione di servizi da parte della stessa.

FIVE orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti e utenti o di qualsiasi altro soggetto, pubblico o privato, che usufruisca dei servizi erogati.

La gestione dei rapporti con i clienti deve essere improntata ai principi di cortesia, disponibilità e professionalità, garantendo risposte rapide e qualificate e avendo cura di esaminare eventuali suggerimenti e segnalazioni di reclamo.

FIVE adempie correttamente agli obblighi ed agli impegni contrattuali assunti fornendo informazioni chiare, complete e conformi pertinenti l'erogazione dei servizi.

FIVE rifiuta ogni offerta di favori da cui possano derivare indebiti benefici o preferenze.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche in generale, FIVE intrattiene rapporti trasparenti e improntati alla massima collaborazione e correttezza.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono conformarsi ai valori e alle previsioni contenute nel presente Codice Etico e possono essere intrattenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò preposte.

Nei rapporti con i funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio è fatto divieto di:

- offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari della Pubblica Amministrazione o a loro parenti prossimi;
- comportamenti che possano essere anche soltanto interpretati come aventi natura collusiva;
- ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per FIVE per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse, o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

Le dichiarazioni rese alla Pubblica Amministrazione devono contenere informazioni veritiere complete e documentabili in modo da garantire la corretta valutazione da parte della Pubblica Amministrazione interessata.

Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere esclusivamente riconducibile a forme di comunicazione ed interazione volte ad attuare l'oggetto sociale di FIVE o comunque a rendere nota la posizione e situazione della Società.

FIVE vieta ai propri dipendenti, collaboratori, soci, amministratori o rappresentanti, e più in generale a tutti coloro che operano nel suo interesse, di accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o i dipendenti, in genere, della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI

Le comunicazioni fatte da FIVE verso qualunque organo di informazione devono essere veritiere, chiare, non ambigue o strumentali; le informazioni devono essere coerenti e conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

I rapporti con la stampa e con i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti incaricati.

ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Diffusione, informazione e formazione

Il Codice Etico di FIVE è comunicato a tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Società attraverso apposite attività di informazione e formazione.

Per garantire un'adeguata comprensione del Codice Etico, FIVE, predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano periodico per le attività di diffusione, informazione e formazione con lo scopo di favorire la conoscenza dei principi e delle norme contenute nel presente Codice.

Organismo di Vigilanza (OdV)

L'Organismo di Vigilanza costituito presso la Società e previsto dal D. Lgs. 231/01 ha come compito quello di garantire l'attuazione del Codice Etico.

L'OdV è un organo interno a FIVE dotato di autonomi poteri di verifica e controllo sull'attuazione del codice Etico e del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui il Codice Etico è parte integrante.

I compiti dell'OdV sono:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifici piani di audit interni;
- segnalare eventuali violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.

I destinatari del Codice Etico per chiarimenti, approfondimenti o segnalazione di violazione possono rivolgersi all'OdV attraverso l'invio di una mail alla casella di posta elettronica dedicata.

Segnalazione dei soggetti interessati

Le eventuali violazioni del Codice Etico devono essere segnalate all'OdV per mezzo dell'indirizzo di posta elettronica dedicato o mediante gli ulteriori canali di segnalazione istituiti da FIVE.

la segnalazione va presentata in forma scritta e documentata in modo chiaro e circostanziato.

L'Organismo di Vigilanza provvederà ad analizzare la segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione garantendo i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. L'OdV in tal caso assicura la riservatezza dell'identità del segnalante (whistleblower), fatti salvi gli obblighi di legge.

Violazioni e sanzioni

La violazione dei principi fissati nel presente Codice Etico e nelle procedure aziendali compromette il rapporto di fiducia tra FIVE e chiunque commetta la violazione (soci, amministratori, personale aziendale, collaboratori, clienti, fornitori).

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite con tempestività, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente (Contratto Collettivo Nazionale del Commercio e/o Codice Civile), dei provvedimenti disciplinari previsti da apposito Sistema Disciplinare, parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, adeguati e proporzionali alla violazione, indipendentemente dalla eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale da parte dell'Autorità Giudiziaria.

L'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile (obbligo di diligenza).

La violazione di tale obbligo costituisce inadempimento contrattuale e, pertanto, potrà essere causa di risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni derivanti alla Società da tale violazione.

I terzi destinatari (fornitori, consulenti, partner, etc.) sono chiamati al rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico e l'osservanza dello stesso costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto commerciale o di collaborazione in essere con la Società. A tal fine, FIVE inserisce nelle lettere di incarico e nei contratti, l'obbligo del rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice Etico, pena la risoluzione del contratto e/o la revoca dell'incarico.